

Curriculum Vitae

Persoonlijke gegevens en opleidingen

Voornamen: Geessiena Hiltje (Gea)
Achternaam: Oord
Titel: Registeraccountant (RA)
Geboren: Groningen, 30-03-1964
Adres: Raamsweg 22
 7448 PV Haarle
Telefoon (privé): 0548 – 595 912
Mobile: 06 515 74 222
E-mail: geoord@quintens.eu
Website : www.quintens.eu
Geslacht: Vrouwelijk
Burgerlijke staat: Gehuwd
Nationaliteit: Nederlandse



Omschrijving opleidingen	Diploma	Bijzonderheden
<ul style="list-style-type: none"> • NIVRA (Registeraccountant) • SPD I en II • Praktijkdiploma Belastingrecht • Moderne Bedrijfsadministratie • Praktijkdiploma Boekhouden • AC Directe Belastingen • VWO 	1996 1989 1989 1986 1986 1984 1982	<i>Afstudeerrichting:</i> Management en Organisatie Deels zelfstudie Zelfstudie Spoedcursus Interne opleiding belastingdienst

Omschrijving cursussen	Gevolgd
<ul style="list-style-type: none"> • VERA-cursussen: <ul style="list-style-type: none"> – Inzicht in krachtenvelden (Bureau Zuidema) – Gezonde financiële structuur – Scenarioplanning – IFRS – Businessmodellen – Bestuurlijke informatievoorziening en ICT in beweging – Strategie voor waardecreatie – Fraude – Verordening gedragscode – Actualiteiten gezondheidszorg • Schouten en Nelissen, "Onderhandelen en conflicthantering" • AAG, Bouwcontrolling • LTC Dalfsen, teamtraining gericht op samenwerking, persoonlijk functioneren, authenticiteit, communicatie en zelfsturing • Mansal, Training Directiemanagement "Veranderingen initiëren en beheersen" • IMD Lausanne, General Management Training CCE • Rijntraining, CCE Workshop General Management (Bitburg) • Rijntraining, Training Projectmanagement • Interlingua Taalsupport, Individuele Cursus Vaktechnisch Duits • VB Accountants, diverse vaktechnische opleidingen 	2006-2010 2004 2004 2003 1997 1994 1994 1993 1992 1985-1988

Werkervaring

2009 - heden: **Quintens BV** – Haarle (interimbureau)
Opdrachten zie overzicht interim- en consultancy opdrachten.

Huidige nevenfunctie: Penningmeester Stichting tot Steun Katholiek Onderwijs Haarle.

2007-2008: **B&C International** – Nunspeet
B&C produceert en vermarkt “window fashion”. Omzet € 100 mln, 550 fte, 7 Europese vestigingen.

Functie: Concerncontroller, rapporterend aan directeur holding.

Leidinggegeven aan / bereikte resultaten:

- Professionaliseren planning- en controlcyclus en administratieve organisatie.
- Reorganiseren corporate afdeling Control
- Voorbereiden en financieel en fiscaal begeleiden sluiting Duitse dochtermaatschappij (90 fte).
- Opzetten treasury (financiële meerjarenplanning, cash management, vreemde valutamanagement).
- Voorbereiden (financieel) bedrijfsplitsing naar marktsegmenten (Doe Het Zelf en Detailhandel).

Lid International Management Team. Binnen herstructureringsproject: voorzitter werkgroep Finance, lid werkgroepen Holding, Legal en HRM.

2002 - 2007: **Isala klinieken** - Zwolle

Algemeen Ziekenhuis. Budget € 300 mln, 6.000 medewerkers.

Functies: Concerncontroller, rapporterend aan Raad van Bestuur.
Hoofd Financieel Economische Zaken (33 fte) (2002-2005):

Leidinggegeven aan / bereikte resultaten:

- Verzelfstandiging ICT afdeling (50 personen) in BV-vorm.
- Opzetten informatiemanagementfunctie.
- Voorbereiden financiering nieuwbouw en financiering medische inventaris (> € 400 mln).
- Opzetten corporate control, corporate internal audit functie, corporate treasuryfunctie.
- Formuleren en implementeren corporate fiscaal beleid.
- Financieel en fiscaal begeleiden van de verzelfstandigingsinitiatieven van medisch specialisten.
- Implementeren DBC-bekostigingssystematiek.
- Opzetten, implementeren en coördineren planning- en controlcyclus.
- Implementeren harde maandafsluiting en ontwikkelen datawarehouse.
- Voor het eerst in eigen beheer opstellen van (geconsolideerde) jaarrekening en halfjaarcijfers.
- Evaluatie huisbankierschap, overgang naar nieuwe huisbankiers en realiseren herfinanciering.
- Oplossen structurele problemen: wegwerken achterstanden in (sub)administraties, afwikkelen problemen met financier, afwikkelen disputen met de fiscus.

Lid Managementoverleg, lid Bedrijfsvoeringsoverleg, lid Stuurgroep Kostprijsimplementatie, lid Tenderboard, lid Commissie Mobiliteitbevorderende Maatregelen (outplacement).

Contactpersoon voor Financiële Commissie Ondernemingsraad. Secretaris Auditcommissie (RvT).

2000 - 2002: **Quintens BV** – Haarle (interimbureau)
Opdrachten zie overzicht interim- en consultancy opdrachten.

1995 - 2000: **Ashworth Jonge Poerink (AJP)** - Borne

Ontwerper en leverancier van interne gebouwgebonden logistieke oplossingen in de vorm van service, conveyorsystemen en transportbanden (170 medewerkers, omzet € 17 miljoen). Dochteronderneming van een Amerikaanse firma: Ashworth.

Functies: Algemeen Directeur (1997-2000). Financieel Directeur (1995-1997).

Leidinggegeven aan:

- Resultaatverbetering van € 300.000 negatief naar € 1.600.000 positief.
- Financiële afwikkeling overname AJP, financiële en juridische begeleiding fusie Beco Belts en Cooper (UK). Deelname aan screening/evaluatie overnamekandidaten conveyor-divisie US.
- Cultuurverandering van passief gedrag naar pro-actief gedrag.
- Visieontwikkeling en strategievaststelling (horizon 5 jaar). Businessplannen opgesteld, communicatiebijeekomsten, strategie- en business developmentsessies geleid.
- Opzetten en implementeren van verkoopstrategieën en verkoopplannen, inclusief business development en ontwikkeling van nieuwe geografische markten.
- Rationaliseren van productieprocessen, opzetten van projectmanagement en serviceorganisatie.
- Stuurgroep productontwikkeling (van mechanica naar elektronica en software).
- Implementatie milieu-, arbo- en kwaliteitsverbeterplan.
- Implementatie budgetterings- en rapportagesysteem op basis van direct costing.
- Opzetten externe jaarrekeningrapportage.
- Implementeren interne controlemaatregelen, functiescheidingen en business procedures. Systeem van voor- en nacalculatie verbeterd. Herstructurering balans.

Lid corporate management team Ashworth Bros Inc (US).

1991 - 1995: **Thomassen & Drijver-Verblifa (Impress)** - Deventer

Producent van blikverpakkingen, PET-flessen, twist-off caps en plastic bekers (3400 medewerkers, omzet € 500 mln). Hiërarchisch rapportierend aan Amerikaanse voorzitter RvB, functioneel aan Duitse Manager IAD van moedermaatschappij.

Functies: Manager Interne Accountants Dienst (IAD) (6 personen). Controleleider.

- Leiden van financiële (interim en jaarrekening), operationele en EDP-audits; en bijzondere onderzoeken op verzoek van het management.
- Opleiden van IAD-medewerkers voor financiële managementfuncties.
- Begeleiden van internationale automatiseringsprojecten.

1985 - 1991: **VB Accountants (Deloitte)** - Drachten en Assen

RA-kantoor, voornamelijk opererend in de non-profitsector.

Functies: Van 3^e assistent doorgroeid naar teamleider.

Jaarrekening- en interimcontroles, opstellen van jaarrekeningen en advisering.

Cliëntenkring: WSW-bedrijven, grondbedrijven, kredietbanken, algemene en sociale diensten.

1982 - 1985: **Inspectie der Directe Belastingen** - Groningen

Diverse administratieve taken. Hoogste rang: Adjunct Commies.

Interim- en consultancy opdrachten

2000-2002 en 2009 – heden: Quintens BV – Haarle (interimbureau)

Quintens is een bureau voor interim management en organisatieadvies, dat organisaties professioneel ondersteunt bij het realiseren van duurzaam resultaat bij veranderingstrajecten.

Uitgevoerde opdrachten:

Isala klinieken Zwolle, 5.900 medewerkers, 365 mln omzet.

Aanvankelijk als business controller a.i. en vervolgens als manager a.i. van Isala Facilitair (400 fte, 600 medewerkers) ondersteund bij en vervolgens leidinggegeven aan:

- Resultaatverbetering van nadelig begrotingsresultaat van € 900 k naar 0.
- Fusie van een instellingskeuken (La Gourmande BV) met de voedingsdienst van een andere organisatie.
- Voorbereiding op transitie van facilitaire uitvoeringsorganisatie naar regieorganisatie.
- Professionalisering controlfunctie; projectcontrol en AO opgezet voor een project van € 110 mln.

Als verandermanager inkoop a.i. (inkoopvolume € 126 mln) leiding gegeven aan:

- Opstellen en implementeren inkoop masterplan, opstellen en implementeren inkoopbeleid.
- Realiseren inkoopresultaat van € 2,5 mln (conform doelstelling), opstellen inkoopjaarplan.
- Uitbreiden invloed van de afdeling inkoop op het inkoopproces en herstructureren afdeling inkoop.
- Opzetten van assortiments- en contractmanagement.

IC2it BV, automatiseringsorganisatie, 100 fte.

Als controller a.i. integratie met moedermaatschappij voorbereid (P&C-cyclus, AO, begeleiding management).

Baat Medical BV: Orthopedisch productontwikkelaar. Directiebegeleiding bij implementatie strategie.

BovenIJ Ziekenhuis Amsterdam: Adviesopdracht herstructurering van de financiële functie.

Ziekenhuis Noorderboog Meppel

- Binnen MD progamma workshop businessplan opgezet en gegeven voor middenkader.
- Adviesopdracht herstructurering inkoopfunctie.

Stichting Reclassering Nederland, ressortbureau Leeuwarden

Onder het ressort Leeuwarden (1 van 5 ressorten in Nederland) ressorteerden 3 arrondissementen, met daaronder verschillende units. SRN is per 1 januari 2002 overgegaan naar een volledig outputgefinancierde en outputgestuurde organisatie.

Als Finance Manager a.i. leiding gegeven aan:

- Inrichten administratieve organisatie. Doel: betrouwbare basis voor beheersing van het primaire proces en sturing op output voor alle managementlagen.
- Opzetten controllersfunctie op ressortbureau en decentrale administratie (de administratie werd voorheen centraal op het hoofdkantoor in Utrecht gevoerd).

MBO, organisatie voor handel in, transport en verwerking van dierlijke mest

Omzet € 15 mln, 35 medewerkers.

Leiding gegeven aan commercieel directeur, operations manager en controller.

Kernpunten:

- Van inkoop- naar verkoopgestuurde organisatie.
- Implementatie functionele organisatiestructuur, inclusief opzetten verkooporganisatie.
- Overname mesttransportonderneming/logistiek en reorganisatie mestverwerkingsfabriek.
- Professionalisering bedrijfsprocessen en administratieve organisatie.

Ten Tije, bouworganisatie met projectontwikkeling en onderhoudsorganisatie. Omzet € 20 mln, 110 fte.

Leiding gegeven aan professionaliseren AO, reorganisatie van de financiële afdeling en verbetering liquiditeit.

Donker, landelijke organisatie voor cultuurtechniek. 410 fte, 9 vestigingen. Gecoacht bij implementatie budgettering en rapportagesysteem.